

Aanbestedingsleidraad

GUNNINGSLEIDRAAD

Architect nieuwbouw Integraal Kindcentrum In het Hart van het Hout





Beste geselecteerde gegadigde,

Het resultaat van de selectiefase voor de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de architect voor de nieuwbouw van het Integraal Kindcentrum (IKC) In het Hart van het Hout is dat u samen met vier (4) andere gegadigden bent geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Deze gunningsfase houdt in dat u op basis van deze Gunningsleidraad een inschrijving mag doen. In deze Gunningsleidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de (beoordelings)procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraagmodule' van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij kijken uit naar uw inschrijving.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Helmond

TenderNed nummer:	561957
Datum:	23 januari 2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	5
2.1	De opdracht	5
2.2	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst	5
2.3	Merkmamen, typen e.d.	5
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	5
2.4.1	Duurzaamheidscriteria	5
2.4.2	Social return als eis	5
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	6
3.1	Aanbestedingswet	6
3.2	Planning	6
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	6
3.4	De inschrijving	6
3.5	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	6
3.6	Opening van de inschrijvingen	6
3.7	Kosten inschrijving	6
4	Voorwaarden en voorschriften	7
4.1	Nota van Inlichtingen	7
4.2	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	7
4.3	Vertrouwelijkheid inschrijving	7
4.4	Taal	7
4.5	Voorbehouden	7
4.6	Varianten	8
4.7	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	8
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	9
5.1	Beoordeling inschrijvingen	9
5.2	Gunningsbeslissing	9
5.3	Wachtkamerovereenkomst	9
5.4	Klachtenprocedure	10
5.5	Toepasselijk recht en geschillen	10
6	Gunning	11
6.1	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	11
6.2	Gunningscriterium Kwaliteit Plan van aanpak	11
6.3	GC1 Architectonische visie	11
6.4	GC2 Duurzaamheid, energieneutraal ontwerp, toekomstgericht bouwen	12
6.5	GC 3 Beheersing van het ontwerpproces, de planning en kosten	12
6.6	GC4 Borging draagvlak	13
6.7	Presentatie	13
6.8	Beoordeling GC1 t/m GC4	13
6.9	Gunningscriterium Prijs	13
Bijlagen	15	
Bijlage 1.	DNR Takenlijst	15
Bijlage 2.	Concept overeenkomst	15
Bijlage 3.	Social return 2024-2027 nieuw	15
Bijlage 4.	DNR2011	15
Bijlage 5.	Appendix 8 Aanpassingen op DNR2011	15
Bijlage 6.	Voorwaarden wachtkamerovereenkomst	15
Bijlage A.	Inschrijfbijet	15
Bijlage B.	Specificatie inschrijfsom	15



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed is bij gemeente Helmond de contactpersoon: Janny Nelissen – janny.nelissen@helmond.nl - +31 6 4145 9012
--------------	---

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 De opdracht

Voor de beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad en **Bijlage 1** 'DNR takenlijst' bij deze Gunningsleidraad.

De opdracht wordt gegund aan één (1) opdrachtnemer, dit is degene die basis van de in hoofdstuk 6 beschreven gunningscriteria de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan. Met deze inschrijver wordt een overeenkomst gesloten.

2.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst is voorzien in te gaan op **3 juli 2026** en heeft een geschatte looptijd tot en met december 2030. Indien nodig kan de overeenkomst onder gelijke voorwaarden worden verlengd.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De concept overeenkomst is te vinden in **Bijlage 2**.

2.3 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Gunningsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

2.4.1 Duurzaamheidscriteria

Er zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

2.4.2 Social return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing, zie **Bijlage 3**.

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om **5%** van de aanneemsom (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return (SROI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Architect nieuwbouw IKC In het Hart van het Hout. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) en DNR2011 (zie **Bijlage 4**) inclusief **Bijlage 5** Appendix 8 Aanpassingen op DNR2011 van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "termijnen/planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt vóór de sluitingstermijn contact opgenomen met de contactpersoon genoemd in TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Gunningleidraad.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage A** Inschrijfbiljet
- De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage B** Specificatie inschrijfsom
- - *indien van toepassing, ook als volmacht is opgenomen in KvK zonder naam tekenbevoegde en/of niet verstrekt bij aanmelding*- een volmacht
- Het gevraagde **Plan van aanpak** met daarin de verschillende onderdelen zoals aangegeven bij de gunningscriteria 1 t/m 4

3.5 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Indien TenderNed geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.7 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle inschrijvers wordt verzocht om deze Gunningsleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de 'Vraag en Antwoord module' in TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de inschrijver een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Gunningsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord.

Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Gunningsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.2 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.3 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.4 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.5 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit –, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.



4.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.7 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriteria;
3. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
4. Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.2 van deze Gunningsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 2, 3 en 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie materiedeskundigen die werken voor of bij de gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie en ziet toe op de procedure.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Gunningsleidraad.

Stap 2 Beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van deze Gunningsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per gunningscriterium. In een plenaire sessie met alle beoordelaars worden de scoreresultaten geëvalueerd. De uiteindelijke score per gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Stap 3 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver wordt geopend nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 4 Vaststellen inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

Aan de hand van de beoordeling van stap 2 en stap 3 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Wachtkamervereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een wachtkamervereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. De wachtkamervereenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst te gunnen aan de betreffende inschrijver, indien de overeenkomst die initieel wordt gesloten, tussentijds eindigt. De



wachtkamerovereenkomst komt tot stand op de wijze als vermeld in de Voorwaarden wachtkamerovereenkomst, opgenomen als **bijlage 6**. Inschrijving houdt in dat inschrijver hiermee instemt.

5.4 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorlopen hebben heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Gunning

6.1 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de hoogste score heeft gekregen.

In de uitzonderlijke situatie dat er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijving de BPKV heeft gedaan, dan geldt dat de degene met de hoogste score op gunningscriterium 1 Visie de opdracht gegund krijgt. Indien de score dan nog gelijk is, wordt verder gekeken naar hoogste score op gunningscriterium 2 Duurzaamheid etc. Indien de score nog gelijk is, dan zal tussen alle in eerste instantie gelijk scorende inschrijvers een loting plaatsvinden.

6.2 Gunningscriterium Kwaliteit Plan van aanpak

De inschrijver dient voor de kwalitatieve gunningscriteria G1 t/m G4 een Plan van aanpak in waar onderstaande vier gunningscriteria separaat zijn uitgewerkt. Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier waarop inschrijver de per gunningscriterium geformuleerde doelstellingen realiseert, waarbij minimaal dient te worden ingegaan op de genoemde aspecten bij elk gunningscriterium.

Dit gunningscriterium werkt inschrijver uit en dient de uitwerking in als 'Plan van aanpak' bij het gunningscriterium Kwaliteit op TenderNed.

- In het in te dienen Plan van aanpak werkt inschrijver de hieronder aangegeven gunningscriteria uit.
- Bij de uitwerking volgt inschrijver onderstaande nummering en kopjes.
- Naast de schriftelijke beoordeling van het Plan van aanpak, is er ook sprake van een presentatie door inschrijver.

De gunningscriteria en maximale score zijn:

Kwaliteit: Gunningscriterium Plan van aanpak		Maximale score
1	Architectonische visie	20
2	Duurzaamheid, energieneutraal ontwerp, toekomstgericht bouwen	20
3	Beheersing van het ontwerpproces, de planning en kosten	20
4	Borging draagvlak	20

6.3 GC1 Architectonische visie

Doel:

Een gebouw waarin 1 onderwijsvisie optimaal is ingepast, door een passend ontwerp op het gebied van functionaliteit en exploitatie. Wij streven naar zoveel mogelijk multifunctioneel ruimtegebruik voor efficiëntie en samenwerking tussen de verschillende organisaties.

Criterium:

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hieraan invulling geeft gelet op de volgende aspecten:

- Hoe gaat inschrijver om in het ontwerp van het IKC met de onderwijskundige visie en de beoogde kinderopvangpartner, zodat personeel, ouders en kinderen goed gefaciliteerd worden?
- Op welke wijze wordt in het ontwerp rekening gehouden met het ontwikkelen van een IKC dat uitnodigend, laagdrempelig, toegankelijk, inclusief en bereikbaar is voor alle doelgroepen?
- Wat is de visie van inschrijver op het multifunctioneel gebruik van het totale gebouw (IKC + gymzaal) met de verschillende functies; op welke wijze kan dat nog worden geoptimaliseerd?

In te dienen:

Dit onderdeel moet worden beschreven in maximaal 4 A4 eenzijdig (incl. afbeeldingen).

6.4 GC2 Duurzaamheid, energieneutraal ontwerp, toekomstgericht bouwen

Inleiding:

Het project moet in lijn zijn met het gemeentelijke beleid voor energieneutraliteit en aardgasvrijheid. De integrale duurzaamheid van gebouwen wordt beoordeeld volgens de GPR-systematiek, waarbij het doel is om minimaal een overall score van 8 op de GPR te behalen. Voor de afzonderlijke pijlers in de GPR methodiek dient er minimaal een score 7 te worden behaald. Ook dient er ook aandacht te zijn voor klimaatadaptatie en lage exploitatielasten.

Het gebouw dient naast de GPR getoetst te worden aan de eisen van Frisse Scholen waarbij minimaal klasse B gehaald moet worden. Er dient binnen het beschikbare budget zoveel mogelijk aandacht te zijn voor circulariteit, wat inhoudt dat bij het ontwerpen, bouwen en beheren van gebouwen nadrukkelijk zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met het gebruik van hernieuwbare materialen en het maximaliseren van hergebruik van bestaande materialen.

In verband met de beperkte beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet (netcongestie) zal het gebouw zo energiezuinig mogelijk moeten worden ontworpen. Hierbij zal het gebouw zoveel mogelijk zelf (of in de bodem) zijn energie moeten kunnen opslaan. Indien dit qua budget niet haalbaar is dan dient het gebouw wel voorbereid te zijn op energieopslag en/of tijdelijke voorzieningen. Op de nieuwe elektra-aansluiting is het vooralsnog niet mogelijk energie terug te leveren.

Doel:

Het doel is om tot een optimale invulling van de duurzaamheid te komen in relatie tot het beschikbare bouwbudget.

Criterium:

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hieraan invulling geeft gelet op de volgende aspecten:

- Visie op hoe het gevraagde duurzaamheidsniveau vertaald kan worden naar een hoogwaardig energieneutraal ontwerp.
- Visie op materiaalbewust ontwerp (circulaire), losmaakbaarheid, biobased, klimaatadaptatie.
- Visie hoe inschrijver omgaat met de beperkte capaciteit op het elektranet, voorbereid zijn op een kleine elektra-aansluiting of het niet kunnen terug leveren van elektriciteit aan het net.

In te dienen:

Dit onderdeel moet worden beschreven in maximaal 4 A4 eenzijdig (incl. afbeeldingen).

6.5 GC 3 Beheersing van het ontwerpproces, de planning en kosten

Inleiding en doel:

Wij als gemeente zoeken een samenwerkingspartner die verantwoordelijk is voor een gedragen ontwerp binnen de beoogde planning en ingeschatte bouwkosten (circa € 10 miljoen directe bouwkosten, excl. btw). Daarnaast moet het ontwerp van het gebouw bijdragen aan een zo gunstig mogelijke gebouwexploitatie.

Aanbestedende dienst zoekt een partij die het hele ontwerpproces van definitie tot en met uitvoering kan leiden in samenwerking met gemeente (bouwmanagement) en overige kernpartners. Ook in het participatietraject met gebruikers en omgeving zal de architect een belangrijke rol krijgen. De gemeente voert het bouwheerschap en zal een volwaardig ontwerpteam gaan samenstellen. De volgende adviseurs worden aangesteld: constructeur/ installatieadviseur/ duurzaamheidsadviseur/ bouwfysisch-brandveiligheidsadviseur. De architect wordt gevraagd het integrale ontwerpteam aan te sturen.

Criterium:

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hieraan invulling geeft gelet op de volgende aspecten:

- Beheersing van de bouwkosten: de wijze waarop inschrijver borgt dat de GROTIK-aspecten beheerst worden binnen ontwerptraject. Hoe worden de bouwkosten tijdens het ontwerpen gemonitord? Voorkomen moet worden dat het ontwerp na afronding van de fase te duur blijkt en moet worden aangepast.
- Visie op de totaalplanning. De ontwikkeling en realisatie van het totale project is qua doorlooptijd uitdagend. Het streven is dat de nieuwbouw eind 2029 wordt opgeleverd. Hoe gaat inschrijver de voortgang bewaken? Welke mogelijkheden ziet inschrijver om dit proces te bewaken en eventueel te bespoedigen?
- Visie op exploitatiegericht bouwen, TCO en hoe het ontwerp aantoonbaar resulteert in een zo laag mogelijke exploitatielast (energiehuishouding, onderhoud en materiaalkeuzes).

In te dienen:

Dit onderdeel moet worden beschreven in maximaal 4 A4 eenzijdig (incl. afbeeldingen).

6.6 GC4 Borging draagvlak

Inleiding en doel:

In dit project is nadrukkelijk gekozen voor een proces met grote betrokkenheid van de kernpartners. De volgende kernpartners en gebruikers worden onderscheiden: gemeente Helmond, het schoolbestuur, de kinderopvangorganisatie. Het doel is om te komen tot een door de stakeholders gedragen ontwerp maar wel gebaseerd op eisen en kaders, waaronder de financiële kaders.

Criterium:

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijver hieraan invulling geeft gelet op de volgende aspecten:

- De wijze waarop inschrijver participatie van en samenwerking met gemeente, kernpartners en gebruikers vormgeeft gedurende de verschillende ontwerpfases. Daarbij wil de gemeente graag inzicht in de wijze waarop inschrijver omgaat met mogelijke verschillen in inzicht tussen uw organisatie, de gemeente, partners en gebruikers.
- De wijze waarop inschrijver de interne en externe projectorganisatie vormgeeft inclusief de beschrijving waarop het ontwerpteam wordt gecoördineerd.
- De wijze waarop ontwerpdiscrepanties tussen de diverse disciplines worden voorkomen.

In te dienen:

Dit onderdeel moet worden beschreven in maximaal 4 A4 eenzijdig (incl. afbeeldingen).

6.7 Presentatie

Op de datum vermeld in de planning worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld een presentatie te geven voor leden van de beoordelingscommissie. De presentatie wordt beschouwd als een toelichting op uw inschrijving, zodat de beoordelaars een goed beeld krijgen van wat is aangeboden. De tijdens de presentatie verstrekte informatie dient te zijn gebaseerd op en dient gelijk te zijn met het schriftelijke kwalitatieve deel van uw inschrijving. Eventuele nieuwe elementen worden niet meegenomen in de beoordeling.

De presentaties vinden plaats in het Huis voor de Stad, Weg op Den Heuvel 35 in Helmond. Het tijdstip van de presentatie wordt u tijdig meegedeeld. Voor de presentatie is maximaal 30 minuten + 15 minuten voor vragen beschikbaar. De beoogde projectarchitect dient bij de presentatie aanwezig te zijn.

6.8 Beoordeling GC1 t/m GC4

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabel. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de waardering per criterium vast.

Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente een hogere meerwaarde op. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel.

Waardering	Behaalde puntenscore (max 20 per gunningscriterium)
Uitstekend (Erg veel meerwaarde)	de maximale puntenscore (=20)
Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	75% van de maximale puntenscore (=15)
Ruim voldoende (Meerwaarde)	50% van de maximale puntenscore (=10)
Voldoende (Enige meerwaarde)	25% van de maximale puntenscore (=5)
Neutraal (geen of nauwelijks meerwaarde)	0 punten
Onvoldoende	Uitsluiting*

**bij uitsluiting wordt de prijs van betreffende inschrijver niet meer meegenomen in de rest van de procedure*

6.9 Gunningscriterium Prijs

Inschrijfbiljet

Als onderdeel van de inschrijving dient inschrijver bij inschrijving het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfbiljet in zoals opgenomen in **Bijlage A** bij deze Gunningsleidraad.

Specificatie inschrijfsom

Als onderdeel van de inschrijving dient inschrijver bij inschrijving een gespecificeerde en rechtsgeldig ondertekende specificatie van de inschrijfsom is zoals opgenomen in **Bijlage B** bij deze Gunningsleidraad, sluitend op het bedrag zoals dat is opgenomen op het inschrijfbiljet.

**Beoordeling Prijs**

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Enkel nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is vastgelegd, wordt in TenderNed de prijskluis geopend.
- Allereerst wordt beoordeeld of het Inschrijfbiljet en de Specificatie inschrijfsom zijn ingediend, volledig ingevuld zijn en voorzien zijn van een rechtsgeldige ondertekening.
- Daarna wordt beoordeeld welke inschrijving de laagste inschrijfsom bevat. Deze inschrijving krijgt de maximale score, zijnde 20.
- De overige inschrijvingen krijgen een score volgens de formule: $(\text{laagste inschrijfsom} / \text{inschrijfsom}) * 20$

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden aanvullend de volgende **eisen**:

- Alle prijzen zijn all-in prijzen, in euro en exclusief btw;
- Nul prijzen zijn niet toegestaan;
- Eventuele kortingen zijn verwerkt in de prijzen;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Gunningsleidraad inclusief bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Gunningsleidraad

Bijlage 1.	DNR Takenlijst
Bijlage 2.	Concept overeenkomst
Bijlage 3.	Social return 2024-2027 nieuw
Bijlage 4.	DNR2011
Bijlage 5.	Appendix 8 Aanpassingen op DNR2011
Bijlage 6.	Voorwaarden wachtkamerovereenkomst
Bijlage A.	Inschrijfbiljet
Bijlage B.	Specificatie inschrijfsom